**附件一：**

**一、助理：(男女不限，3人) 职位代码：XK01**

1、年龄28岁以上，本科及以上学历，形象气质佳，五年及五年以上企事业单位行政工作经验;

2、工作细心、态度和蔼、有亲和力、思维敏捷等;工作认真细致、踏实严谨、有条理性、逻辑性，较强的执行力;

3、愿意从事挑战性工作，应变能力强，处事果断沉着，有较为广泛的社会资源，较强的活动、公关能力;知识结构全面，较强的领导、组织、计划、协调沟通能力;优秀的人际交往和沟通能力;

4、能服从领导，有适应和掌握新生事物的能力;具备较好的秘书助理实务处理能力，良好的职业素养和职业操守，能承受较长的工作时间和工作压力;

5、有扎实的文字功底，文笔好、具有良好书面写作及表达能力;

6、能适应短期出差;会驾照者优先考虑。

**二、综合办公室副主任 1名 职位代码：XK02-1**

1.年龄28岁以上，大学本科及以上学历，文秘、行政管理等相关专业，5年以上大型企事业单位相关工作经验。

2.能够熟练运用操作各种办公设备，熟悉办公室相关流程，掌握各种公文处理流程以及各种常用公文的写作;

3.语言、文字表达能力强，思维敏捷，洞察能力强;

4.有活动的策划和组织能力，有对外联络交际和对内各部门工作的协调能力;

5、有带领、管理、组织、协调、激励团队的能力和较强执行能力;

6、对各种突发事件的应急处理能力;

7、条件优异者可放宽学历要求

综合办公室文秘 5名 职位代码：XK02-2

1.年龄26岁以上，身高1.60米以上(男性1.70米以上)大专及以上学历，受过岗位专业培训，文秘、行政管理、中文等相关专业，2年及以上文秘、行政岗位工作经验;

2. 熟悉国家和相关法律法规，行政管理，文秘、公共关系等相关知识;

3.有较强的语言文字表达能力和书面表达能力;

4.熟悉并能熟练操作办公室软件;

5.工作细致，责任心强，有较强的时间管理能力和沟通协调能力;

**三、外联部 副部长3名 职位代码：XK03**

1、女性,大专以上学历，22-30岁，身高1.60米以上，口齿伶俐，普通话标准，文笔较好;

2、3年以上外联、公关工作经验，新闻传播、公共关系、市场营销等相关专业专科及以上学历;

3、沟通能力和应变能力强，语言流畅，具有团队和奉献精神，执行力和责任心强，有较强的工作激情和成功欲望;

4、公众交往能力强，性格外向、开朗;

5、有驾照者优先考虑

**四、管理服务处：处长、副处长各一名(男女不限) 职位代码：XK04**

1、年龄28岁以上，管理类专业，大专及以上学历，三年及以上相关企事业单位管理工作经验;

2、能够组织制定行政管理规章制度及督促、检查制度的贯彻执行;

3、能够熟练运用企业管理理念，统筹管理能力强;

4、能有效激励团队，组织，协调，促进各部门工作的开展

5、勤奋敬业，执行能力、学习能力强

**五、管理服务处：**

管理服务专员(男女不限，30人) 职位代码：XK05

1.年龄25岁以上，大专及以上学历，两年或两年以上企事业工作经验，工程机械行业从业者和从事市场调研类、营销类工作的优先考虑;

乐于挑战，抗压能力强;学习能力、适应能力强; 能熟练操作电脑和数据录入工具。

2.具有较强的语言组织表达能力、应变能力，沟通、协调能力强;

3.能吃苦耐劳;勤奋敬业，责任心强，有良好的团结合作精神;

4.能适应省内短期出差;会驾照者优先考虑。

管理服务专员职位同时为怀化市、郴州市、株洲市、岳阳市、湘阴县、株洲县、通道侗族自治县、望城区、开福区、攸县招聘人员。

**六、《中国工程机械之窗》主编1名，男女不限 职位代码：XK06-1**

采编人员3名：(男女不限) 职位代码：XK06-2

1、年龄28岁以上，本科及以上学历;新闻、思想政治教育、中文、新闻出版等专业;五年及以上教育宣传、杂志或报纸编辑工作经验;

2、具有较强的文字功底和语言表达、组织协调能力;

3、具有较强的新闻策划、写作和运作、调查研究和舆情监督的能力;

4、具有较强的计算机操作及网络信息传播能力;

5、热爱新闻宣传工作，善于学习研究并不断创新;

6、勤奋敬业，责任心强，有良好的团结合作精神和沟通能力

**七、工程机械专业培训师：3名(男女不限) 职位代码：XK07**

1、年龄30岁以上;本科及以上学历;机械制造、工程机械设计等相关专业;五年以上工程机械制造或培训工作经历;

2、熟悉相关业务，能熟练应用PPT制作培训教案、熟练使用现代培训工具，熟练使用办公软件，具备较强的分析能力和课程研发能力、良好的演讲能力;

3、熟悉工程机械行业，熟悉行业内设备的操作、管理、维修和保养，并能够进行设备的操作及技术指导;

4、普通话标准，声音具有亲和力，性格外向，自信，有目标感;

5、良好的职业操守，为人正直、诚信;有敬业精神及责任感，工作原则性强，具备一定的沟通能力，能承受一定的工作压力;

6、具有良好的团结协作精神

**八、工程机械金融、保险专员:6名(男女不限)职位代码：XK08**

1、年龄28岁以上;大专及以上学历;保险、法律、金融、营销专业;三年及以上金融机**构或企事业单位相关工作经验;**

2、普通话标准，声音具有亲和力，性格外向，自信，有目标感;

3、有较强财务分析能力、市场分析能力和资产评估经验;

4、较强的组织、沟通、协调能力;具有高度的服务和敬业精神并善于处理人际关系;

5、具有独挡一面的能力，可带领团队完成本系统在金融保险业务方面的开展工作;

6、具备银行信贷、融资担保、投资公司等行业工作的能力者优先考虑;

7、有积极进取及勇于接受挑战的精神;

8、良好的心理素质，能承受一定的压力。

**九、工程机械租赁专员：2名(限男性) 职位代码：XK09**

1、年龄26岁以上，大专及以上学历，机械制造、车辆工程、工程机械管理等相关专业;三年及以上大型工程企业、工程机械设备企业工作经验;

2、有较强的公关、营销能力，能够独立负责大型工程招投标工作;

3、乐于挑战，能够吃苦，工作抗压能力强;

4、有工程中介和小车、工程机械租赁方面的知识和经验者优先考虑;

5、有工程机械相关信息和资源者优先考虑;

6、良好的心理和身体素质，能承受一定的压力

**十、工程机械应急救援总队：**

副总队长2名(限男性) 职位代码：XK10-1

救援部 部长 1名 职位代码：XK10-2

救援部 副部长1名 职位代码：XK10-3

1、年龄30岁以上;本科及以上学历;安全、管理类相关专业;五年及以上相关企事业单位安全管理工作经验;退役军人优先考虑;

2、能够独立的建立健全安全制度、制定各类应急处理预案，安全管理培训、演练计划和各类安全知识培训与演练;

3、具备处理各类突发安全事件的能力;

4、熟悉国家、地方安全性法律法规;

4、熟悉各类安防设施的使用方法，可正确判断安全隐患，并快速解决，良好的语言表达和协调能力。责任心强，有很强的激励、沟通、协调、团队领导能力;办事果断;

5、有驾照并能熟练驾驶，能长期适应出差(湖南省内)，从事过消防、应急工作的人员以及曾在部队或武警从事过政治工作的复原退伍军人条件均可放宽;

**十一、网络技术员：2名 (男女不限) 职位代码：XK11**

1、年龄26岁以上，大专及以上学历;计算机、通信、网页制作等相关专业;

2、三年及以上网络企划、网络管理工作经验;

3、具有较强的计算机操作及网络信息传播能力;

4、熟悉常用服务器设备，具备故障诊断和处理能力;

5、熟练掌握Windows/Linux/UNIX 操作系统的管理、维护和主要系统软的(WebLogicTomcatApache)的安装、配置和维护技术;

6、具有SQL Server 等主流数据库维护经验 ;

7、负责公司数据维护、电脑维护、网络维护、网站建立及网络和数据安全策略的实施;

8、勤奋敬业，责任心强，有良好的团结合作精神和沟通能力

**十二、会计(男女不限，2人)： 职位代码：XK12**

年龄25岁以上，会计类相关专业大专及以上学历，三年以上企事业单位工作经验，具有中级以上资格证书;

1.熟悉会计报表的处理，会计法规和税法，熟练使用各类财务软件;

3.具有良好的学习能力，独立工作能力和财务分析能力;

4.工作细致，责任感强，具有良好的沟通能力，团队精神;

5.熟悉《会计准则》及相关财务税法及法律知识，爱岗敬业，客观公正;

6.熟悉报税、审计等相关专业流程，并能独档一面的完成本系统财务制度和相关工作。

**十三、平面设计人员: 职位代码：XK13**

1.大专以上学历，年龄26岁以上，广告视觉、平面设计等相关专业，3年以上平面设计工作经验;

2.有自己单独进行文字撰写、排版、设计的工作能力，并有相关作品进行佐证;

2.熟悉各类平面设计用软件，了解使用办公软件，有独立完成整个设计的工作能力;

3.逻辑思维清晰，做事认真、细致，表达能力强，具备良好的工作习惯;

4.具备团队合作精神，有很强的上进心态，可接受短时间加班;

5.对色彩把握敏锐，具有把握不同风格页面的能力。

6、应聘时请携带自己的作品.

**附件二：**

报  名  表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | | | | 性别 |  | 民族 |  | 出 生 年 月 | |  | | 贴  照  片  处 |
| 籍  贯 |  | | | | | 户  籍  所在地 |  | | 政 治  面 貌 | |  | |
| 毕业 院校 | 本科阶段 | |  | | | | 所学专业 |  | | 学 |  | |
| 硕士阶段 | |  | | | |  | | 位 |  | |
| 博士阶段 | |  | | | |  | |  | |
| 参加工作时间 |  | | | | | 婚 姻    状 况 |  | | 身 高 | |  | |
| 现工作单位 | | | |  | | | | | 是否签订 劳动合同 | | |  | |
| 报考职位名称及代码 **（只能报一个职位）** | | | | H14 | | | | | 英语等级 及考试分数 | | |  | |
| 身份证号 | | | |  | | | | | 计算机等级 | | |  | |
| 有何特长、技能 | | | |  | | | | | | | | | |
| 家庭住址 | | | |  | | | | | | | | | |
| 本人联系地址 | | | |  | | | | | | | | | |
| 联系电话（非常重要） | | | |  | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及    工作单位 | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 简        历 | |  | | | | | | | | | | | |
| 是  否    服从调剂 | | □  服从调剂                  □  不服从调剂 | | | | | | | | | | | |
| 声  明 | | 本人承诺：报名前无犯罪记录，无债务纠纷，所提供材料全部属实，如有弄虚作假，后果自负。  本人签名： | | | | | | | | | | | |
| 审  核  意  见 | | □ 审核通过    □ 审核不通过 原因：    审核人（签名）：                          年       月      日 | | | | | | | | | | | |

**附件3：**

**同意报考证明**

湖南省城乡小康发展中心：

×××同志（身份证号：×××）是我单位×××（□在职      □合同制）人员，其在我单位的工作时间为：××年××月至××年××月，从事的主要工作是×××。经研究，同意其参加湖南省城乡小康发展中心合同聘用制工作人员招聘考试。

特此证明。

                                  （单位盖章）

                                  年   月   日