**北京市规划展览中心**

**2013年面向社会公开招聘公告**

北京市规划展览中心（以下简称展览馆）是北京市规划委员会所属正处级差额拨款事业单位，是全面展示北京城市规划建设发展的历史、现状和未来的主题展览馆。根据工作需要，按照《北京市事业单位公开招聘工作人员实施办法》，现面向社会公开招聘6名工作人员，有关事项公告如下：

一、岗位及条件

1、办公室副主任：（1人）

职责：负责协助部门主任完成会务、人事、后勤保障及行政管理相关工作。

要求：大学本科学历，管理及行政相关专业，有较强的文字写作能力，办公室相关工作经验，北京市常住户口，身体健康。1980年1月1日（含）后出生。

2、接待服务部副主任：（1人）

职责：负责协助部门主任完成展览馆日常及重要团队的接待管理、馆内相关资料的翻译及英语培训等相关管理工作。

要求：大学本科学历，英语、日语或其他语种专业，具有较强的口语和翻译能力，北京市常住户口，身体健康。1980年1月1日（含）后出生。

3、技术部副主任：（1人）

职责：负责协助部门主任完成员工的上岗业务技能培训、定期业务考核及设备设施的维护等相关管理工作。

要求：大学本科学历，计算机类相关专业，具有设备设施维护、管理相关工作经验，北京市常住户口，身体健康。1980年1月1日（含）后出生。

4、办公室文员：（1人）

职责：负责办公室信息、日常行政工作和相关培训等工作。

要求：大学本科学历，具备办公室行政、信息撰写工作能力，同时能独立完成接待相关培训工作。北京市常住户口，身体健康。1980年1月1日（含）后出生。

5、接待服务部讲解员：（2人）

职责：负责展览馆日常及中外重要参观团队的接待和讲解员培训工作。

要求：大学本科学历，具有中英双语讲解能力，能独立完成接待相关培训工作。具有北京市常住户口，身体健康。1980年1月1日（含）后出生。

二、报名

1、报名时间：2013年8月12日至8月20日。

2、报名程序：网上报名。

报考人员可在规定时间内登录北京市人力资源社会保障局网站（http://www.bjld.gov.cn/）、北京市规划展览中心（馆）网站（<http://www.bjghzl.com.cn/>）查看公告，下载《北京市规划展览中心公开招聘工作人员报名表》，[提交报考申请至邮箱bjghzlg@126.com](mailto:提交报考申请至邮箱bjghzlg@126.com)（上传的电子照片应当符合以下要求：JPEG格式，390×567像素，100KB以下，分辨率300dpi）。其中，笔试、面试考试时间、地点等具体事项另行通知，请留意网站公布考试安排等事宜,不再另行通知

3、资格审查：请报考人员在笔试前半小时将本人学历证明、户口本、身份证的原件和复印件交至考场监考人员进行统一资格审查。其中，本人身份证为唯一有效准考证件。

报考人员只能选择一个部门中的一个岗位进行报名，不能用新、旧两个身份证号同时报名，报名与考试时使用的身份证必须一致。提交的报考申请材料应当真实、准确。报考人员提供虚假报考申请材料的，一经查实，即取消报考资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取考试资格的，将按有关规定予以严肃处理。

三、笔试、面试

通过资格审查人员进入笔试。笔试具体时间、地点另行通知。

按笔试合格成绩以1：3的比例确定面试人选。面试具体时间、地点另行通知。

按笔试、面试成绩4:6的比例，采用百分制计算总成绩。总成绩在北京市规划委员会网站予以公布。

四、确定聘用人员

（一）考察和体检

1、根据综合成绩高低确定体检人选，参照公务员录用体检标准统一组织进行体检。

2、对体检合格的初步人选进行考察。

3、拟录用人选体检或考察不合格，按综合成绩高低顺序依次递补。

（二）公示

体检和考察合格的考生确定为拟聘用人员，在北京市规划委员会网站公示，公示期为7天。

（三）办理聘用手续

公示期满后，对无异议人员办理相关手续。

咨询电话：67059224

联系人： 庚晨伟

附：北京市规划展览中心公开招聘工作人员报名表

北京市规划展览中心

二〇一三年八月十二日

**北京市规划展览中心**

**公开招聘工作人员报名表**

报考岗位： 2013年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | | | | 照 片  （1寸近期  免冠彩色） |
| 籍 贯 |  | | 民 族 | |  | | 户口  所在地 | |  | | | |
| 政 治  面 貌 |  | | 入党（团）  时 间 | |  | | 身份证号 | |  | | | |
| 毕 业  院校系及专业 |  | | | | | | | | | 外语  四六级  成绩 | |  | |
| 家庭成员情况 | 与本人关系 | 姓名 | | | 年龄 | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  | | | | | |
| 手 机 |  | | | 固定电话 | |  | | | Email或QQ | |  | | |
| 家庭  住址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 学习  简历 | 自高中填起： | | | | | | | | | | | | |
| 获奖  情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 社会实践情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 个人  评价 |  | | | | | | | | | | | | |